

Commune de BOOTZHEIM
CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 17 novembre 2025

Sous la présidence de M. **ROHMER** Clément, Maire.

Date de convocation : 10.11.2025
Nmb de membres élus : 15
Nmb de conseillers en fonction : 13
Nmb de conseillers présents : 08
Nmb de procurations : 05

Étaient absents : Mmes **LUDAESCHER** Irène, **WURTH** Sophie, **ULLMANN** A-Marie et MM. **FAHRNER** Dominique et **MATHIS** Benoît.

Procurations :

Mme **LUDAESCHER** Irène a donné procuration à M. **ROHMER** Clément ;

M. **FAHRNER** Dominique a donné procuration à M. **SIVADIER** Lucas ;

Mme **ULLMAN** Anne-Marie a donné procuration à Mme **KLEINDIENST** Catherine ;

Mme **WURTH** Sophie a donné procuration à Mme **LUSTENBERGER** Aude ;

M. **MATHIS** Benoît a donné procuration à M. **GEIMER** Martial.

Secrétaire de séance :
KLEINDIENST Catherine

Étaient présents :

Mmes **BECKER** Thi, **DOUCHE** Angélique,
KLEINDIENST Catherine,
LUSTENBERGER Aude et Mrs,
GEIMER Martial, **HEMRIT** Brice,
SIVADIER Lucas.

Ouverture de la séance à 19h38

M. le Maire propose au Conseil Municipal de modifier l'ordre du jour comme suit, par l'ajout d'un point supplémentaire, à savoir : **PERSONNEL COMMUNAL : agent technique – modification de l'échelon de rémunération**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, **APPROUVE À L'UNANIMITÉ**, la modification de l'ordre du jour.

M. le Maire procède à la lecture de l'ordre du jour modifié :

Ordre du jour :

1. Approbation du PV de la séance du 20.10.2025
2. CDG 67 – RGPD : avenant à la convention existante
3. CCRM : modification des statuts
4. Recensement de la population
5. Cimetière : tarifs et règlement
6. Loyers 2025
7. Salle polyvalente : convention de mise à disposition
8. Territoire Energie Alsace – chantiers mobiles
9. **PERSONNEL COMMUNAL : agent technique – modification de l'échelon de rémunération**
10. Divers et informations

Accusé de réception en préfecture
067-216700567-20251117-2025-11-17-PV-DE
Date de télétransmission : 26/11/2025
Date de réception préfecture : 26/11/2025

1. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 20.10.2025

M. le Maire demande à l'Assemblée si des observations sont à formuler quant au compte rendu de la séance du 20.10.2025, dont un exemplaire a été transmis à tous les membres du Conseil Municipal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

2. CENTRE DE GESTION DU BAS-RHIN – RGPD : AVENANT A LA CONVENTION EXISTANTE

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il apporte de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel et rend obligatoire leur application.

Au regard du volume important de ces nouvelles obligations légales imposées et de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission avec le CDG67 présente un intérêt pour la collectivité favorisant le respect de la réglementation à mettre en œuvre. Le CDG67 propose, en conséquence, des ressources mutualisées ainsi que la mise à disposition de son Délégué à la Protection des Données (DPD). Il peut donc accéder à la demande d'accompagnement de la collectivité désireuse d'accomplir ces formalités obligatoires.

La convention du CDG67 a pour objet la mise à disposition de moyens humains et matériels au profit de la collectivité cosignataire. Elle a pour finalité la maîtrise des risques liés au traitement des données personnelles, risques autant juridiques et financiers pour la collectivité et les sous-traitants, que risque de préjudice moral pour les individus.

Par délibération du 25.06.2018, le Conseil Municipal a autorisé la signature de la convention avec le CDG67 et les formalités afférentes. Les obligations réciproques figurent dans la convention proposée par le CDG67. La convention proposée court à dater de sa signature jusqu'au 31 décembre 2021, reconductible tous les ans par tacite reconduction.

Le CDG 67 soumet un avenant relatif à l'article de 4 de la convention initiale relatif aux tarifs des prestations éventuelles assurées par le CDG 67.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **AUTORISE** le Maire à signer l'avenant tel que présenté et annexé à la présente délibération.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. COMMUNAUTE DE COMMUNES DU RIED DE MARCKOLSHEIM : MODIFICATION DES STATUTS

Lors de sa séance du 24 septembre dernier, le Conseil de Communauté a procédé à la modification des statuts de la Communauté de Communes.

Cette révision porte sur une rédaction nouvelle de la compétence petite enfance et jeunesse exercée par l'intercommunalité ainsi que l'obsolescence de la compétence « Prise en charge des loyers des logements du bâtiment de services des services des sapeurs-pompiers de l'unité territoriale de Marckolsheim et des intérêts d'emprunts de ce même bâtiment en vertu de la convention signée avec le SDIS » qui demande la suppression de cette prérogative dans les statuts.

Les services de la CCRM nous ont informés que le projet de délibération a été jugé non conforme par les services de la préfecture. Pour la raison énoncée, **ce point est ajourné à une séance ultérieure.**

4. RECENSEMENT DE LA POPULATION

Le recensement de la population aura lieu à Bootzheim du 15 janvier au 14 février 2026. Le recrutement de deux agents recenseurs est nécessaire. Mmes Jessica BORY et Amanda RITTY se sont portées volontaires pour remplir ses fonctions.

Les agents recenseurs seront chargés de procéder entre le 15 janvier et le 14 février 2026 à la collecte des informations sur le terrain auprès des habitants. Au préalable, ils devront participer à deux demi-journées de formation obligatoire organisées par l'INSEE le 05 et 12 janvier 2026 et effectuer une tournée de reconnaissance sur le terrain entre ces deux dates.

Ces agents seront recrutés du 01.01 au 14.02.2026. Le Conseil Municipal est compétent pour la création des emplois nécessaires et fixer les modalités de recrutement desdits agents recenseurs.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **CRÉE** deux postes d'agent recenseur, postes de vacataires, pour assurer le recensement de la population 2026. Les postes sont créés du 01.01 au 14.02.2026 ;
- **FIXE** la rémunération des agents recenseurs comme suit :
 - ⇒ 500 € brut/agent, versement après réalisation de l'enquête ;
 - ⇒ + bonus de 100 € brut/agent si l'enquête est clôturée au 01.02.2026

Les crédits nécessaires seront inscrits au budget de l'exercice 2026 à venir ;

- **AUTORISE** le Maire à prendre et signer tout acte y afférent.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. CIMETIÈRE : TARIFS ET REGLEMENT

Lors de la séance du 20.10.2025, chaque conseiller municipal s'est vu remettre le projet de règlement du cimetière ainsi qu'un tableau comparatif des tarifs appliqués dans les villages du territoire.

La police des cimetières relève de la compétence exclusive du maire. Il arrête un règlement intérieur du cimetière qui permet de répondre aux problèmes des usagers. Aucune délibération ne sera sollicitée. Cependant, chacun peut faire remonter ses remarques ou observations à ce sujet pour permettre au règlement d'être le plus cohérent et adapté possible à la situation locale.

M. le Maire fait un point sur les emplacements disponibles au sein du cimetière. A ce jour, les emplacements de pleine terre libres sont rares. Les cases cinéraires sont pour leur part encore toutes disponibles. La majorité des concessions existantes arrivent à échéance en 2031.

Considérant les tarifs et la durée des concessions, par délibération du 07.10.2005, le Conseil Municipal a décidé :

- de maintenir les concessions trentenaires jusqu'à leur échéance ;
- d'instituer à compter de ce jour (07.10.2005) des concessions temporaires pour 15 ans ;

- de fixer le prix du mètre-carré à 20 € (vingt euros) pour les nouvelles concessions (soit pour une tombe simple 40 € et pour une tombe double 80 €).
- de réactualiser le prix des concessions tous les 5 ans ;
- d'attribuer la totalité du produit des concessions au seul budget communal.

A ce jour, aucune modification n'a été apportée à ces dispositions.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **FIXE** la durée des concession temporaires à 15 ans pour tous les types de concessions (pleine terre et case cinéraire).

NB : Les concessions trentenaires sont maintenues jusqu'à leur échéance. Leur renouvellement sera accordé pour une durée de 15ans. ;

- **FIXE** le prix du mètre-carré à 50 € pour les concessions en pleine terre (soit 100 € pour une concession simple et 200 € pour une concession double) ;
- **FIXE** le prix de la concession en case cinéraire à 250 €, plaque en sus, commandée par la commune mais facturée directement au concessionnaire ;
- **ATTRIBUE** la totalité du produit des concessions au seul budget communal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6. LOYERS 2026

Conformément à la législation en vigueur et aux baux de location, la révision du montant des loyers des logements communaux devrait se baser sur l'évolution de l'indice de référence des loyers (IRL) du 3^{ème} trimestre 2025 (+ 0,87 %).

Pour mémoire, l'année passée, le Conseil Municipal avait décidé d'appliquer l'IRL sur les loyers.

La hausse 2025 impacterait les loyers de la manière suivante :

Logement mairie 1^{er} étage :

Loyer de 573,97 € + 0,87% (+4,99 €) soit un loyer de **578,96 € revalorisé**
+ 30€ de charges

Logement école 1 (OUEST) :

Loyer de 465,86 € + 0,87 % (+ 4,05 €) soit un loyer de **469,91 € revalorisé**
+ 70€ de charges

Logement mairie 2^{ème} étage :

Loyer de 557,23 € + 0,87 % (+4,85 €) soit un loyer de **562,08 € revalorisé**
+ 30€ de charges

Logement école 2 (EST) :

Loyer de 443,59 € + 0,87 % (+ 3,86 €) soit un loyer de **447,45 € revalorisé**
+ 70€ de charges

Le Conseil Municipal, après délibération

- **DÉCIDE** d'appliquer la hausse des loyers selon l'indice ;
- **CHARGE** M. le Maire d'en informer les locataires.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. SALLE POLYVALENTE : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

La commune de Mackenheim ne dispose pas de salle polyvalente ou équipement couvert pouvant accueillir les activités sportives scolaires pendant la saison automne/hiver.

L'école de Mackenheim a donc sollicité la Commune de BOOTZHEIM pour la mise à disposition de sa salle polyvalente (27 rue Haute à Bootzheim), à son profit, pour la tenue des activités sportives scolaires pour la période allant du 03 novembre 2025 au 01 mars 2026.

Afin qu'un cadre juridique soit en place pour toutes les parties, une convention de mise à disposition à titre gracieux a été proposée à la commune de MACKENHEIM.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **VALIDE** la convention de mise à disposition à titre gratuit, telle que présentée ;
- **AUTORISE** le Maire à signer et mettre en œuvre ladite convention.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. TERRITOIRE ENERGIE ALSACE

INSTAURATION DU PRINCIPE DE LA REDEVANCE PROVISoire POUR LES CHANTIERS

M. le Maire tient à informer les membres du Conseil que les articles, R2333-105-1 R2333-105-2 et R2333- 108, du Code général des collectivités territoriales (CGCT), ainsi que les décrets n° 2015-334 du 25 mars 2015 et n° 2023-797 du 18 août 2023, fixent le régime des redevances dues aux communes, EPCI, syndicats mixtes et aux départements pour l'occupation provisoire de leur domaine public par les chantiers de travaux sur des ouvrages des réseaux **de transport/de distribution** d'électricité et aux canalisations particulières d'énergie électrique.

Par ailleurs, il est rappelé que si aucune délibération n'a été prise par le passé, en conformité avec les articles L. 2321-4 du Code Général de la propriété des personnes publiques et L. 2333-86 du Code Général des Collectivités Territoriales, **une récupération sur les 5 années antérieures est possible** car ladite redevance est soumise à la prescription quinquennale.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **DE DÉCIDER** d'instaurer ladite redevance pour l'occupation provisoire de leur domaine public par les chantiers de travaux sur des ouvrages des réseaux **de transport/de distribution** d'électricité ;
- **D'EN FIXER** le mode de calcul, conformément à la partie réglementaire du CGCT, en précisant que celui-ci s'applique au plafond réglementaire.
- **DE REVALORISER** ladite redevance chaque année, pendant toute la durée des chantiers, en fonction de l'évolution de l'indice d'ingénierie, mesuré au cours des douze derniers mois précédant la publication de l'indice connu au 1^{er} janvier de l'année N, ou tout autre indice qui viendrait à lui être substitué et de pendant.
- **CHARGE** le Maire d'interroger les services de Territoires Energies Alsace sur les possibilités de récupération de RODP dans le cadre de la prescription quinquennale.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. PERSONNEL COMMUNAL :

Par délibération en date du 28.04.2025, le Conseil Municipal a créé un poste d'adjoint technique territorial à temps non complet, en qualité de non titulaire. Les attributions consistent à seconder et remplacer l'agent technique polyvalent titulaire dans toutes ses missions.

La durée hebdomadaire du poste a été fixée de la manière suivante :

- 16/35^{ème} pour la période du 01.05 au 30.11 de chaque année ;
- 12/35^{ème} pour la période du 01.12 au 30.04 de chaque année.

Le niveau de rémunération a lui été fixé sur la base de l'échelon 01 du grade d'agent technique territorial.

L'agent en poste donnant satisfaction, son contrat sera reconduit. M. le Maire propose également de revoir son niveau de rémunération.

Le Conseil Municipal, après délibération,

- **DECIDE** que, à partir du 01.12.2025, la **rémunération du poste d'agent technique territorial à temps non complet en qualité de non titulaire se fera sur la base de l'échelon 09 du grade d'agent technique territorial** ;
- **MAINTIENT** les autres caractéristiques du poste susmentionné.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. DIVERS ET INFORMATIONS

⇒ **Ecole numérique**

La CeA, par courrier du 30.10.2025, a notifié à la commune une subvention de 5000 € dans le cadre du projet d'achat de tableaux blancs et vidéoprojecteurs pour l'école. La subvention a été accordée au titre du Fonds de Solidarité Territoriale et représente 46,4 % de la dépense prévue.

Pour mémoire, le Conseil Municipal, par délibération du 30.06.2025, a validé les travaux estimés à 11 000 € HT. Ainsi, les classes de cycle 2 et 3 seront équipées d'un vidéoprojecteur à courte focale et d'un tableau blanc sur support motorisé. Le vidéoprojecteur de la salle multifonction sera également changé. 3 ordinateurs portables complètent la commande.

⇒ **11 novembre**

M. le Maire dresse un bilan positif de la commémoration de l'armistice du 11 novembre 1918 qui s'est tenue récemment. Il remercie tous les acteurs (conseil municipal, associations, figurants en costume, etc.) pour leur aide et participation et se réjouit de la fréquentation constatée.

⇒ **Fête des aînés 2025 - Noël**

La fête de Noël des seniors se tiendra le dimanche 14 décembre 2025. La manifestation est gratuite pour les plus de 65 ans domiciliés à Bootzheim. L'évènement a été ouvert au public extérieur contre participation. Une animation musicale sera également proposée.

Les invitations seront distribuées au cours de la semaine. De plus, une distribution de flyers sera faite dans le village mais aussi dans le village voisin de Mackenheim.

Une réunion de préparation se tiendra le 01.12.2025 à 19h30 en mairie.

⇒ **Prochaine séance du Conseil Municipal**

La prochaine séance du Conseil Municipal de Bootzheim se tiendra le lundi 15.12.2025 à 19h30 en mairie.

L'ordre du jour étant épuisé, plus aucune question n'étant soulevée,
la séance est levée à 21 h 50.

Fait à BOOTZHEIM, le 21 novembre 2025

Le Maire, Clément ROHMER

Le secrétaire, Catherine KLEINDIENST





Accusé de réception en préfecture
067-216700567-20251117-2025-11-17-PV-DE
Date de télétransmission : 26/11/2025
Date de réception préfecture : 26/11/2025